

## 제1차 협동조합과 함께하는 맞춤형 판로개척 지원 사업 참여대상 모집

협동조합 등 사회적경제 상품 판매촉진과 자생력 강화를 위한  
「2019년 협동조합과 함께하는 맞춤형 판로개척 지원」 사업  
참여대상을 다음과 같이 모집(1차)합니다.

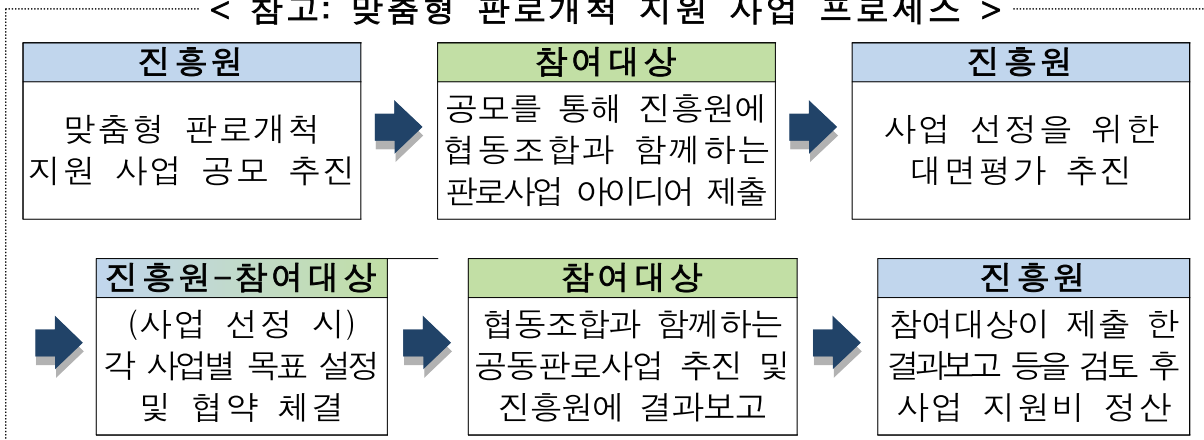
2019. 3. 19.

한국사회적기업진흥원장

### 1 사업 개요

- ☐ (사 업 명) 「2019년 협동조합과 함께하는 맞춤형 판로개척 지원」
- ☐ (모집대상) 사회적경제 상품 공동판로개척 아이디어 보유 기관
  - \* 참가조건, 우대사항 등 세부 사항은 본 공고문 「참가 자격(p.3~4)」 확인 필수
- ☐ (사업내용) 협동조합 등 당사자조직이 주도하여, 지역 현장 수요 및 상품 품목(제품·서비스)에 따라 협동조합과 협업 추진하는 공동판로개척 사업비 일부 지원

#### < 참고: 맞춤형 판로개척 지원 사업 프로세스 >



□ (지원규모) 사업 15개 내외 선정, 사업별 최대 11,000천원 지원

\* 지원규모는 대면평가위원회의 제출서류검토(사업 총 협업기관 수, 예산 등) 결과에 따라 달라질 수 있으며, 대면평가결과 및 협의를 통해 지원금 최종 결정

\*\* 선정 된 사업별 최대 지원금은 부가가치세를 포함한 금액이며, 지원금은 협약체결, 정산, 결과보고 등을 담당하는 수행기관에 지급

□ (지원내용) 협동조합 등 사회적경제 상품 홍보 및 판로확대를 위한 사업비 일부 지원, 유통채널 MD 파견 지원 등

○ 단, 사업 기획·운영 시 한국사회적기업진흥원과 협동조합 로고 등을 활용하여 진흥원의 협동조합 지원 사업임을 알려야 함

< 참고: 상품품목(제품·서비스)에 따라 지원 항목 예시 >

품목 구분	지원 항목(예시)
제품 (유형상품)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MD 멘토링 필요 시, 관련 행사에 현직 유통채널 MD 등 판로전문가 파견 지원</li> <li>- 협동조합 등 사회적경제 상품 개선 및 공동브랜드 상품 제작 시 소요되는 비용</li> <li>* 예) 상품 포장패키지 개선비, 공동브랜드 상품 개발 및 제작비 등</li> <li>- 온·오프라인 유통채널에 사회적경제 상품 판촉 행사 개최 비용</li> <li>* 예) 온라인 입점 또는 상품등록비, 온라인몰 내 프로모션비, 오프라인 판촉전 판매수수료 또는 제반시설 임차료, 판촉물품 제작비 등</li> <li>- 국내·외 유통관련 박람회(전시회) 참가 시 소요되는 비용</li> <li>- 기타 상품 경쟁력 강화 및 공동판로개척 아이디어 사업화 지원 등</li> </ul>
서비스 (무형상품)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공기관 우선구매에 해당하는 상품의 공공조달 시장 진입 및 공공구매 활성화를 위해 소요되는 비용</li> <li>* 예) 공공구매 상품 판촉용 전문자료(간행물, 콘텐츠) 제작비 등</li> <li>- 서비스 상품 홍보 및 판로개척을 위한 네트워킹 활동에 소요되는 비용</li> <li>* 예) 공공·교육기관과의 MOU 체결 등 인프라 발굴 및 확보 비용 등</li> <li>- 기타 서비스상품 공동판로개척 아이디어 사업화 지원 등</li> </ul>

\* 상기 지원 항목은 예시이며, 참여기관이 자유롭게 사업 아이디어 제안 가능

\*\* 지원 항목 관련하여, 본 공고문 「정산 및 유의 사항(p.6~7)」 참고

## 2 | 참가 자격 안내

□ (참여대상) 사회적경제 상품 공동판로개척 아이디어 보유 기관

○ (참가조건) 공모 참가 신청 전, 참여기관의 주요 역할에 따라 '수행기관'과 '협업기관'으로 임의 구분하여야 하며,

- <sup>1)</sup>수행기관(1개소) 포함 3개소 이상 참여, <sup>2)</sup>협업기관의 50% 이상은 사업자등록을 완료 한 기본법협동조합으로 구성해야 함

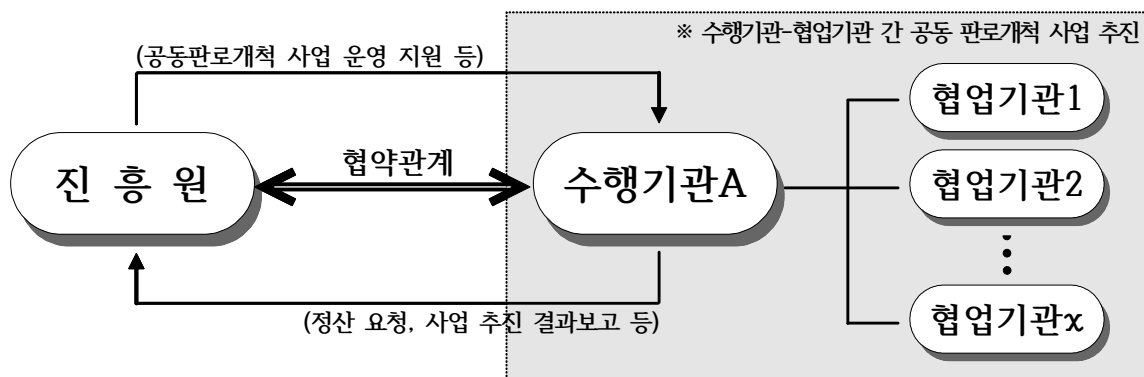
\* 예) 수행기관 1개소 + 협업기관 2개소 이상 ⇒ 공모 참여 가능  
수행기관 1개소 + 협업기관 1개소 이하 ⇒ 공모 참여 불가

\*\* 수행기관은 반드시 1개소여야하며, 협업기관 수의 제한은 없음

- 수행 · 협업기관별 참여대상의 범위 및 주요 역할

구분	참여대상의 범위	주요 역할
수행기관	※ 수행기관은 협업기관을 대표하고, 견인 할 수 있어야 함	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본법협동조합(연합회)</li> <li>- 개별법협동조합(연합회)</li> <li>- (예비)사회적기업</li> <li>- 사회적경제 상품 유통이 가능한 비영리 목적의 기관 및 단체</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모 신청 서류 제출</li> <li>- 대면평가 참여</li> <li>- 진흥원과 협약 체결, 정산, 현황 공유 등 사업관련 논의 · 결과보고</li> <li>- 함께 참여하는 협업기관 관리 및 만족도조사 등</li> </ul>
협업기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본법협동조합</li> <li>- (예비)사회적기업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행기관을 통해 필수 서류 제출</li> <li>- 수행기관과 협업하여 판로사업 추진 등</li> </ul>

<참고: 맞춤형 판로개척 사업 참여기관 간 관계도(안)>



□ (우대조건) 아래의 3가지 요건 중 하나 이상을 충족 할 경우,  
평가 시 각 평가위원별 배점(100점)에 가점(3점)을 적용

① 공모에 신청하는 사업이 타 기관과 추진 확정 된 사업일 경우

- (증빙방법) 유통채널 입점 계약서, 협약서, 협업 확정 공문 등  
사업관련 타 기관에서 발급하여 준 서류 제출

\* 자료에 기재 된 기관명과 수행기관명이 동일하여야 증빙 서류로 인정 됨

② 수행기관이 협동조합 또는 사회적기업 상품을 유통한 이력을  
보유한 기관일 경우

- (증빙방법) 지정 양식에 따라 유통이력 증명서 제출(붙임5)

③ 사업 참여대상(수행기관, 협업기관) 중 e-store 36.5<sup>+</sup>에 입점사로  
회원가입을 완료 한 기관이 80% 이상일 경우

\* 사회적경제 통합플랫폼 e-store 36.5<sup>+</sup> [www.sepp.or.kr](http://www.sepp.or.kr)

\*\* 입점 기관은 진흥원에서 e-store 36.5<sup>+</sup> 관리시스템을 통해 직접 확인 예정

□ (지원 제외 대상) 사업 참여대상(수행기관, 협업기관)이 다음의 항목 중  
하나 이상이라도 해당 될 경우, 선정 · 지원 대상에서 제외

\* 지원 제외 대상 해당의 판단 기준은 본 공모 신청 일자에 준함

○ 국세 및 지방세 체납 중이거나 금융 불량 거래처로 규제 중인  
기업 또는 기업 대표자인 경우

○ 단순 유통을 목적으로 하는 상품\*만을 취급하는 판촉전 개최 등  
본 사업의 취지 목표와 다른 경우

\* 타 기업의 제조품을 제3의 기업에 판매하는 상품(공정무역 상품 제외)으로,  
판매품에 대한 가공과정이 없어 판매 이익의 90% 이상이 순수 유통 마진일 경우

○ 유흥, 향락업 및 사행산업 등 정부지원사업 제한분야인 경우

### 3 모집 안내

□ (1차 신청기간) 공고일 ~ '19. 4. 23.(화) 18:00까지

구분	신청서류 제출기간	선정규모	대면평가	결과안내
1차	공고일~'19.4.23.(화) 18:00까지	사업 8개 내외	5월 초순	5월 초순
2차	'19.5.15.(수)~'19.7.16.(화) 18:00까지	사업 7개 내외	7월 하순	8월 초순

\* 선정규모는 공모 차수별 참여 현황 등에 따라 달라질 수 있음

\*\* 대면평가 및 결과안내 일정은 사업 추진 현황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 될 시 신청기관대상 개별 안내 예정

\*\*\* 신청서류 제출기간 내에 제출서류 접수 못할 시, 대면평가 참여 불가

□ (신청방법) 전자메일을 통해 신청서류 제출(제출 마감시간 엄수)

✉ [coop@ikosea.or.kr](mailto:coop@ikosea.or.kr)

\* (메일제목) 맞춤형 판로개척 1차 참가신청\_○○○기관(☞기관명 기재)

□ 제출서류

	제출 서류	제출대상		비고
		수행기관	협업기업	
1	신청서 1부	필수	-	[붙임1] 양식
2	사업계획서 1부 ※ 제품/서비스 양식 중 1가지만 작성	필수	-	[붙임2] 양식
3	예산사용계획서 1부	필수	-	[붙임3] 양식
4	개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 정보제공 동의서 ※ 참여기관별 각 1부씩	필수	필수	[붙임4] 양식
5	사업자등록증 사본 1부	필수	-	원본대조필 날인
6	법인등기부 등본 1부	해당 시	-	법인해당 시
7	참가자격 우대조건관련 증빙 자료	해당 시	-	우대조건별 상이
8	협동조합 또는 사회적기업 확인용 서류 ※ 협동조합 신고확인증, 사회적협동조합 인가증, 사회적기업 인증서, 예비사회적기업 지정서	해당 시	필수	원본대조필 날인

\* 사업계획서는 제품용, 서비스용 등 2가지 양식이며, 사업 주요품목에 따라 1가지 양식만 활용하여 사업계획서를 작성

## 4

## 평가 안내

### □ (일시 및 장소) 신청서류 제출 마감 후 개별 안내 예정

- \* (대면평가 예정지) 한국사회적기업진흥원(경기도 성남시 태평동 소재)  
또는 소셜캠퍼스 온 경기점(분당선 모란역 인근)

### □ (평가방법) 대면평가 원칙

- 수행기관의 제출서류(신청서/사업계획서/예산사용계획서)를 통해 질의응답으로 평가를 진행, 본 공고에 명시한 평가기준에 의해 평가
  - 내·외부 위원으로 구성 된 평가위원의 협의를 통해 평가관련 주요내용 협의 및 확정
  - 대면평가 시 평가장에는 수행기관 소속 대표자 또는 신청담당자 1명만 참석하여 평가에 응할 수 있으며, 추가 배석은 불가함
- 평가점수가 80점 미만일 경우 선정대상에서 제외
  - (평가점수 도출방법) 우대조건 가점이 적용 된 참석 평가위원의 평가점수 합산 후 평균값 도출
  - (평가기준) 사업 내용, 수행기관의 역할 이행 능력, 사업효과 등
- 대면평가 시 정당한 사유 없이 평가에 참여하지 아니하거나 평가 받기를 거부 한 경우, 사업 신청을 포기한 것으로 간주하여 선정대상에서 제외

### □ 선정결과 안내 방법

- 대면평가 결과는 선정 된 기관에 한하여 문자 메시지(LMS) 또는 유선으로 개별 통보 예정
  - \* 평가 완료 후 비(比)선정 기관에게는 선정 결과를 통보하지 않을 수 있음

## 5 | 정산 및 기타 사항

### □ 정산 관련 사항

- 사업 종료 후 수행기관이 작성한 결과보고서 및 정산증빙자료\* 검토 후 정산하며, 정산증빙자료가 없는 비용은 인정되지 않음

\* 전자세금계산서, 카드 전표, 통장 거래 내역 등 예산 사용 계획서에 따라 사용 된 지출 비용을 증빙할 수 있는 자료

- 정산 처리 중 아래의 경우 발생 시, 진흥원이 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며, 비용이 인정되지 않을 수 있음

- 1) 자산취득 물품 구입, 주류·담배 구입, 사업과 연관성이 없거나 목적이 불분명한 식대 사용, 주류가 포함 된 식대, 과도한 교통비(대리비, 택시비) 등 본 사업의 취지에 맞지 않는 지출이라 판단 될 경우
- 2) 컨설턴트, 강사, 유통전문판매원 등 사업 추진 시 필요한 전문 인력을 외부 인력으로 활용 시 발생 되는 인건비 외 내부 인력(수행·협업기관 소속 임직원)의 인건비일 경우

- 결과보고서 작성 시 아래 내용을 필히 포함시켜야 하므로 사업 추진 시 중요 자료를 상시 보관하고, 보고서 양식은 진흥원에서 배포하는 양식에 준함

- 1) 사업 일정, 주요 참석자 등 사업 개요
- 2) 사업 운영 성과
- 3) 협업기관 만족도 조사결과(결과보고서 양식에 만족도조사지 양식 붙임)
- 4) 사업 운영관련 자료

\* 사업 운영관련 사진(행사장 전경, 현수막, 토론 현장 등) 및 사업 홍보를 위해 제작 된 콘텐츠 등 사업 운영관련 자료 모두 제출

- 사업 운영관련 자료를 포함한 결과보고서와 정산증빙자료는 전자메일(✉ [coop@ikosea.or.kr](mailto:coop@ikosea.or.kr))을 통해 제출

## □ 유의 사항

- 사업계획서에 인용자료 및 데이터 작성 시 출처를 명시하여야 합니다.
- 제출 된 서류는 한국사회적기업진흥원과 협의 없이 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 협약조건의 일부로 간주 될 수 있습니다.
- 제출 된 서류는 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 한국사회적기업진흥원은 필요 시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출 된 자료는 신청서류와 동일한 효력을 가집니다.
  - 한국사회적기업진흥원에서 요청한 보완서류를 신청기간 내 미제출 시 신청 포기로 간주 됩니다.
- 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우\* 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우\*\*는 평가대상 제외 및 선정이 취소 될 수 있습니다.
  - \* 한국사회적기업진흥원은 허위 제출 기관에 손해배상을 청구할 수 있으며, 이 때 사업관련 추진비용은 허위 제출 기관이 부담하여야 함
  - \*\* 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증 가능하여야 함
- 상기 공고사항은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### ❖ 사업 담당부서 및 담당자

담 당 부 서	한국사회적기업진흥원 협동조합본부 협력운영팀
담 당 자	양소연 대리 ☎ 031-697-7744 조해인 주임 ☎ 031-697-7746
전 자 메 일	✉ coop@ikosea.or.kr