

## 사회적기업가 육성사업 창업팀 신청 안내

### 1 신청서류 항목 및 제출 안내

#### □ 신청서류 항목

- (서식1) 사회적기업가 육성사업 참여신청서
- (서식2) 사회적기업가 육성사업 참여개요
- (서식3) 사회적기업가 육성사업 사업화 계획서
- (서식4) 수상경력 및 정부재정지원 현황
- (서식5) 개인정보 수집, 조회 및 활용 동의서
- (서식6) 사회적기업가 육성사업 신청 요약서
- (증빙서류) 사업자등록증명서류, 법인등기부등본 및 사업자등록증 등 신청자격 및 기타 실적을 증빙하는 증빙서류

#### □ 증빙서류 제출항목

대상	서류명	유의사항
공통	사업자등록증명서류	대표 및 팀원의 총사업자등록내역 *창업사실이 없어 총사업자 등록내역 발급이 불가능한 경우 사업자등록증명(최근 5년) 제출 *공고일 이후 발급서류에 한함 *발급방법: 붙임 1 참조
초기창업팀	법인등기부등본	개인사업자로 참여한 팀은 제외
초기창업팀	사업자등록증	법인 또는 개인 사업자등록증
해당 시	비영리단체 대표 또는 임원 증명	비영리단체 대표 또는 임원이 급여성 대가를 받고 있지 않다는 증빙자료 삽입
해당 시	가점 해당 증빙서류	가점에 해당하는 증빙자료 삽입
해당 시	특허출원, 상표권, 자격증, 수상경력 등	관련 증빙자료 삽입
해당 시	기타 실적	매출, 고용, 투자 등 기타 실적 증빙자료 삽입

#### □ 신청서류 제출방법

- 참여신청 서류(서식1~4)의 파일(hwp)을 작성하고,
- 개인정보 수집 등 동의서(서식 5)와 요약서(서식 6)는 출력하여 팀 대표 및 팀원이 모두 날인 후 스캔하고,
- 증빙서류도 스캔하여 이미지 파일로 전환 후 위의 파일 후반부 해당 항목에 삽입하여 한 개의 파일(hwp)로 제출하여야 함  
\* 온라인 제출시에도 1개의 파일로 제출(업로드) 권장

#### □ 신청서류 제출 시 유의사항

- 서류 스캔 후 이미지로 삽입하는 경우 페이지 당 한 장씩 삽입하여야 하며, 필요한 경우 페이지를 추가하여 제출 가능  
\* 서류 스캔 시 식별 가능하여야 함
- 전체 파일크기가 20mb를 초과하는 경우 제출이 불가함에 따라 이미지 파일의 크기가 커지지 않도록 유의하여야 함  
\* 별도의 이미지 크기 조절 프로그램이나 한글의 용량 줄이기 설정 기능 이용
- 서류 스캔 시 PDF 파일은 한글에서 이미지로 인식이 불가함에 따라 jpg 등 이미지 파일로 설정하거나 PDF 스캔 후 별도 JPG 전환 프로그램이나 PDF 리더 프로그램의 스크린샷 찍기 기능 등을 이용하여야 함
- 이미지파일 크기 조절이나 pdf → jpg 변환 등에 대한 구체적인 방법은 인터넷 포털 사이트 검색을 활용하여 확인  
\* 개별 컴퓨터의 성능 및 사용하는 프로그램 등이 상이하여 별도 유선상 안내가 어려움

## 2 신청서류 작성 안내

□ 참여신청서(초기 창업팀)

### 사회적기업가 육성사업 초기창업팀 참여신청서

구 분	<input type="checkbox"/> 초기 창업팀(신규) <input type="checkbox"/> '21년 예비 창업팀			
창업지원기관	'22년도 창업지원기관 중 반드시 1곳을 선택하여 작성			
창업팀명				
창업아이템	사업내용(20자 이내로 요약하여 기재)			
사업분야 (1개 선택)	<input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 보육 <input type="checkbox"/> 산림보전 및 관리, <input type="checkbox"/> 간병·가사지원 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 관광·운동 <input type="checkbox"/> 문화재 <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 기타 <b>창업아이템 중 해당하는 분야를 1가지를 선택하여 체크</b>			
창업현황 (협업지원은 주관기관)	<input type="checkbox"/> 미창업		<input type="checkbox"/> 창업	
	법인설립 예정일 (사업개시일)	'21년 월	법인등기번호	법인만 작성
			법인설립등기일	법인만 작성
			고용인원 (고용보험가입자)	전년도매출액 백만원
창업보육공간 사용희망 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용 <b>창업지원기관에서 제공한 창업공간 이용을 희망하는 경우에 작성</b>			
사업비 조달계획	육성사업	자부담	기타(내용기재)	총계
	백만원	백만원	백만원	백만원
대표자	성 명	생년월일		1900.00.00
	휴대전화	성 별		
	주 소			
	E-mail			
사회적경제 관련 교육 이수 현황	교육기관	과정명	수료일	
특허 및 실용 신안권 출원	분야, 등록일 등			
소셜벤처경연대회 신청여부	참여연도	신청권역		
수상경력 및 정부재정지원 현황(3년 이내)	지원기관	지원내용	지원기간	지원금액(천원)
사업참여 경로 (해당사항에 체크)	매체홍보 <input type="checkbox"/> (SNS, 홈페이지, 포스터 등)	지인권유 <input type="checkbox"/>	관련사업참여 <input type="checkbox"/> (소셜벤처 경연대회, 창업아카데미 등)	기타 <input type="checkbox"/> (직접기입)

□ 참여신청서(재도전창업팀)

### 사회적기업가 육성사업 재도전창업팀 참여신청서

창업지원기관	<input type="checkbox"/> (사)한국마이크로크레딧 신나는조합 <input type="checkbox"/> (재)전북경제통상진흥원 <input type="checkbox"/> (사)사회적기업연구원 <b>상기 '22년도 재도전 전담 창업지원기관 중 반드시 1곳을 선택하여 작성</b>			
육성사업 참여연도	이전 육성사업 참여 연도	당시 창업지원기관	이전 육성사업 참여당시 창업지원기관명	
창업팀명				
창업아이템	사업내용(20자 이내)			
사업분야 (1개 선택)	<input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 청소 <input type="checkbox"/> 보육 <input type="checkbox"/> 산림보전 및 관리, <input type="checkbox"/> 간병·가사지원 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 관광·운동 <input type="checkbox"/> 문화재 <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 기타			
창업현황 (협업지원은 주관기관)	법인등기번호	사업자등록번호		
	법인설립등기일	사업개시일		
	고용인원	전년도 매출액		백만원
폐업현황	폐업일	해당기업만	법인설립예정일	해당기업만
창업보육공간 사용희망 여부	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용 <b>재도전창업팀의 경우 전용 창업공간이 제공되지 않을 수 있음</b>			
사업비 조달계획	육성사업	자부담	기타(내용기재)	총계
	백만원	백만원	백만원	백만원
대표자 (협업지원은 주관기관)	성 명	생년월일		1900.00.00
	휴대전화	성 별		
	주 소			
	E-mail			
사회적기업 관련 교육 이수 여부	교육기관	과정명	수료일	
특허 및 실용 신안권 출원	분야, 등록일 등			
수상경력 및 정부재정지원 현황(3년 이내)	지원기관	지원내용	지원기간	지원금액(천원)
사업참여 경로 (해당사항에 체크)	매체홍보 <input type="checkbox"/> (SNS, 홈페이지, 포스터 등)	지인권유 <input type="checkbox"/>	관련사업참여 <input type="checkbox"/> (소셜벤처 경연대회, 창업아카데미 등)	기타 <input type="checkbox"/> (직접기입)

□ 사업화계획서 상 항목별 사업비 구성 기준(운영지침 별표 제4호)

구분	내 용
사업 모델 개발비	사업 추진비
	▪ 법인설립 및 사업화를 위한 지급수수료, 프로그램 및 행사 운영에 소요되는 비용
	재료비
	▪ 사업화 과정에서 소요되는 소모성 재료구입비
	기자재 구입비
	▪ 사업과 직접적으로 관계된 기자재 구입에 필요한 경비 총 사업비의 40% 이내 사용 가능
사업 모델 개발비	기자재 임차료
	▪ 사업과 직접적으로 관계된 기자재의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비
	외주용역비
	▪ 창업팀이 자체적으로 과업을 수행할 수 없는 경우 사업화 추진에 소요되는 외주 용역비
	홍보 및 마케팅비
	▪ 창업팀의 제품·서비스·사업 홍보 및 광고, 홍보채널 운영 및 유지 등을 위해 소요되는 비용
운영 경비	일반 운영비
	▪ (일반수용비) 사업화를 위해 필요한 경상경비 ▪ (창업공간 임차료) 사업장 등 창업공간 월 임대료 총 사업비의 20% 이내 사용 가능 ▪ (역량강화비) 창업팀 구성원 역량강화를 위한 비용
	여비
운영 경비	활동비
	▪ 창업 활동에 필요한 문헌 구입, 사무용품, 인쇄 및 복사 등에 소요되는 경비 월 30만원 한도로 지급, 증빙 불필요

### 3 온라인 신청 방법 안내

- ※ 엣지, 크롬, 파이어폭스 등 최신 웹브라우저 사용 권장
- ※ 개인 컴퓨터 사양에 따라 통합정보시스템 회원가입 등 시스템 사용이 원활하지 않을 수 있으므로, 반드시 사전에 회원가입을 해야함
  - 접수 마감 당일에는 접속자 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있음
- ※ 통합정보시스템 신규 가입 시 반드시 대표자(신청자) 개인 공동인증서(구.공인인증서)로 가입(아이핀 사용 금지)
  - 사용 가능한 공동인증서(구.공인인증서)를 사전에 준비하여야 함
- ※ 이미 통합정보시스템 아이디를 보유한 경우 기존 아이디 사용 가능
  - '21년 예비창업팀, 재도전창업팀 등 육성사업 재참여팀은 기존 아이디 사용 권장
- ※ 신청서는 반드시 최종제출하여야 함
  - 임시저장 상태의 신청서는 접수한 것으로 인정되지 않음

#### 1) 회원가입('21년 예비창업팀, 재도전창업팀은 기존 아이디 사용 권장)

- ① 사회적기업 통합정보시스템 홈페이지(<https://www.seis.or.kr>) 접속
- ② 화면 우측 상단 회원가입 선택



#### ③ 회원유형에서 일반 및 기업회원 선택



#### ④ 약관동의

#### ⑤ 정보입력 시 회원유형 '개인회원' 선택, 공동인증서 등록

- 육성사업 신청 유형에 관계없이 '개인회원'으로 선택 후 가입
- 개인 공동인증서(구.공인인증서) 등록
  - \* 반드시 대표자(신청자)의 개인 공동인증서 등록(아이핀 사용 금지)
  - \*\* 추후 (예비)사회적기업 지정(인증) 신청 시, 마이페이지에서 기업회원 (법인회원)으로 전환 가능

정보입력

회원가입을 위해서 아래 이용약관과 개인정보 정책에 관한 안내를 읽고 동의하여 주시기 바랍니다. (\* 표시는 필수입력사항입니다)

허위정보에 의한 가입 및 정보의 도용을 방지하고 회원간의 신뢰성을 위한 것이오니 정확한 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.

● 개인정보 입력

※ 회원가입 시 **개인 공동인증서** 혹은 **아이핀(A-PIN)** 등록은 필수입니다.

회원유형

☒ 개인회원
 ☐ 기업회원

아이디

중복확인

※ 4~12자리 영문/숫자 가능, 대, 소문자구분, 공백불가

#### ⑥ 기타 정보 입력 후 가입완료

### 2) 육성사업 사업참가신청

- ① 통합정보시스템 로그인 후 메인화면의 '사업참가 신청' 또는 좌측 메뉴 육성사업>신청>'사업참가 신청' 클릭

정보시스템

1661-4006

39-5084

맞춤형 서비스

주제별 서비스를 찾기 쉽게 목록으로 안내합니다.

육성사업

인증신청

지정신청

재정지원

E-러닝

사회적기업가 육성사업

사업참가 신청

사업참가 신청확인

사회적기업가 육성사업 창업지원기관 현황

#### ② 개인정보제공 등 동의

#### ③ 접수자(대표자) 정보 입력(대표자 실명 입력)

#### ④ 육성사업 신청 관련 기본정보 입력 및 희망 창업지원기관 선택

#### ⑤ 육성사업 참여 신청서 및 사업화계획서 파일 업로드

- 1개 파일만 첨부 가능하며, **최대 첨부 용량은 20mb**로 최대 용량 초과 시 첨부 및 신청 불가
- \* 용량 초과 시 ①서류에 첨부된 이미지의 용량을 직접 줄이거나, ②서류를 PDF로 저장한 뒤 'small PDF' 등의 웹 사이트를 사용하여 용량을 최소화하여야 함(첨부용량 증대 불가)

#### ⑥ 신청서 임시저장 및 수정

- (임시저장) 최종 제출되지 않은 상태로, 신청서 수정 가능
- (신청서 수정) 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리> '육성사업' 메뉴에서 해당 연도 신청서 선택하여 수정 후 '임시저장' 또는 '최종제출' 클릭

사회적기업 통합정보시스템

문의전화 1661-4006 (070-4639-5084)

마이페이지

신청및접수관리

육성사업

상시등록

현황관리

멘토링관리

맞춤형 서비스

주제별 서비스를 찾기 쉽게 목록으로 안내합니다.

육성사업

인증신청

지정신청

재정지원

E-러닝

사회적기업가 육성사업

사업참가 신청

사업참가 신청확인

사회적기업가 육성사업 창업지원기관 현황

- 수정 완료 후에는 반드시 '최종제출' 하여야하며, **최종제출되지 않은 임시저장 상태에는 접수한 것으로 인정되지 않음**

- 임시저장상태: 최종제출 X

임시저장 상태로, 신청서 수정 가능  
(최종제출 완료된 것이 아닙니다.)

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	임시저장	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

- 최종제출상태

최종제출이 완료되면  
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

#### ④ 신청서 최종제출 및 삭제

- (최종제출) 최종 제출된 상태로, 신청서 수정 필요 시 기존 신청서를 삭제한 뒤 재 작성하여 제출하여야 함

\* 신청내역 및 최종제출 여부는 메인화면의 '사업참가 신청확인' 또는 좌측 메뉴 마이페이지>신청 및 접수관리>'육성사업' 메뉴에서 확인 가능

\*\* 최종 제출하면 심사과정의 상태가 '서류심사'로 바뀌게 됨

최종제출이 완료되면  
'서류심사'로 상태가 바뀌게 됩니다.

기수	육성사업명	심사과정	구분
11	사회적기업가 육성사업	서류심사	
10	사회적기업가 육성사업	선정	

- (신청서 삭제) 임시저장 상태에서는 신청내역에서 직접 삭제 가능

\* 최종 제출 후에는 직접 삭제가 불가능하므로, 각 창업지원기관 또는 한국사회적기업진흥원 창업지원팀(031-697-7711~9)으로 문의

## 4 사업자등록증명 서류 발급 안내

### □ 유의사항

- 사업자등록증명 서류는 팀 대표 뿐만 아니라 **팀원까지 모두 발급하여 제출하여야 하며,**

- 온라인 국세청 홈택스 또는 세무서 민원실 방문 발급 가능

- 온라인 발급시에는 신청인별 가입 후 **공동인증서(구 공인인증서)** 및 **간편 로그인**으로 가능하며, **신청 후 발급까지 3시간 정도** 소요됨에 따라 제출 마감시간을 반드시 확인

- 스마트폰 어플리케이션으로도 가능하나 간편 로그인 불가

\* 스마트폰으로 신청하는 경우에도 발급시까지 3시간 소요

- 온라인 발급(PC, 스마트폰) 시 수령방법은 PC인 경우 '**인터넷발급(프린터출력)**'을, 스마트폰의 경우 '**PC에서 출력(발급번호만 부여)**'로 선택하여야만 출력이 가능함

- 화면 열람을 선택한 경우에는 출력이 불가능함

- 스마트폰으로 발급받은 경우에도 출력은 PC를 통해 홈택스에 로그인해서 출력가능

### ○ 발급서류 구분

- (**총사업자등록내역**) 사업자등록 이력이 있는 경우 해당 사항을 확인하는 서류

\* 사업자등록 이력이 없는 경우에는 '**총사업자등록내역**' 발급 불가

- (**사업자등록사실여부**) 사업자등록 이력이 없음을 확인하는 서류로 기간설정은 '2016년'부터 설정

\* 사업자등록 이력이 있는 경우에는 '**사업자등록사실여부**' 발급 불가

## □ 온라인 발급 절차 - PC

1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) → 로그인  
- 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능
2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 **'사실증명신청'** 선택

The screenshot shows the Hometax website interface. At the top, there's a navigation bar with 'HomeTax', '국세청홈택스', and several menu items: '조회/발급', '민원증명', '신청/제출', '신고/납부', '상담/제보', and '세무대리'. Below this, there's a section for '민원증명 신청/조회' and '민원증명발급신청'. Under '민원증명발급신청', there are three columns of links. The link '사실증명신청' in the first column is highlighted with a red box.

## 3. 민원증명 사실증명신청

### 3-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

The screenshot shows the application form for '사실증명(사업자등록사실여부)'. It has a table-like structure with three rows. The first row is for '사실증명(신고사실없음)', the second for '사실증명(사업자등록사실여부)', and the third for '사실증명(사업자등록변경내역)'. Each row has a '신청하기' button. The '신청하기' button for the second row is highlighted with a red box. To the right of the buttons, there's a column for '주인등록번호' and a column for '내용'. The content for the second row states: '사업자등록한 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.' (Use when you want to confirm that you have not registered as a business owner).

## - (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정

\* '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함

## - (증명받고자 하는 내용) \*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일~\*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일로 설정

## - (증명받고자 하는 년도) 2016년 ~ 2022년으로 설정

- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

The screenshot shows the '수령방법' (Receipt Method) and '신청내용' (Application Content) sections of the application form. In the '수령방법' section, '주요 공개여부' is set to '비공개', '주민등록번호 공개여부' is set to '비공개', '수령방법' is set to '인터넷발급(프린터출력)', and '발급희망수량' is set to '1'. In the '신청내용' section, '발급유형' is set to '한글증명', '사실증명유형' is set to '사실증명(사업자등록사실여부)', '증명받고자 하는 내용' is set to '위 납세자는 \*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일부터 \*\*\*\*년 \*\*월 \*\*일까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.', '증명받고자 하는 연도' is set to '2015' ~ '2021', '사용용도' is set to '관공서제출용', '제출처' is set to '관공서', and '처리완료 SMS 수신여부' is set to '여'. There are '취소' and '신청하기' buttons at the bottom.

## - 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

The screenshot shows a confirmation message box titled '웹 페이지 메시지'. It contains a yellow warning icon and the text: '증명 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후(정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원처리결과조회에서 확인하실 수 있습니다.' (The result of the confirmation application will be available 3 hours after the application time (based on normal working hours, excluding lunch break) and can be confirmed in the public service result inquiry system). At the bottom, there's a checkbox '이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음' (Do not allow additional messages on this page) and a '확인' (Confirm) button.



### 3-2. 사업자등록 이력이 있는 경우 : 총사업자등록내역

사실증명(개발소비용세 (교통·에너지·환경세) 환급사실여부)	<input type="button" value="신청하기"/>	수출물품에 대한 개발소비용세 공제 또는 환급받은 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	사업자등록번호
<b>사실증명(총사업자등록내역)</b>	<input type="button" value="신청하기"/>	사업자등록 내역을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.	주민등록번호

· 증명서 수령방법

- 인터넷발급 : 민원증명발급 신청 후 프린터로 증명서를 출력하는 방법입니다.
- 인터넷열람 : 민원증명발급 신청결과를 화면상에서만 조회하는 방법으로 프린터로 출력할 수 없습니다.

#### - (수령방법) 인터넷발급(프린터출력)으로 설정

\* '인터넷열람'을 선택하면 출력이 불가함

- 처리완료 SMS 수신여부를 '여'로 체크하고 신청하면 발급 완료시 문자메시지로 수신 가능

수령방법	
· 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강남구 ***** )
· 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
· 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑)
· 발급희망수량	1 매
신청내용	
· 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
· 사실증명유형	사실증명(총사업자등록내역)
· 증명받고자 하는 내용	위 납세자가 발급할 현재까지 사업자 등록한 내역은 다음과 같습니다. 000-00-00000(상호, 계속(또는 유·폐업)), 000-00-00000(상호, 계속(또는 유·폐업)), ... ※ 사업자등록내역이 많은 경우 사업자등록번호만 기재됨 000-00-00000, 000-00-00000, ... ※ 사업자등록내역이 다수인 경우에는 출력으로 발급이 불가할 수 있습니다(세무서방문발급)
· 사용용도	관공서제출용
· 제출처	관공서 <input type="button" value="선택"/> ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)
· 처리완료 SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 부 ※ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 예로 선택하시기 바랍니다.
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="신청하기"/>	

#### - 신청하기 클릭 후 다음 메시지 확인(발급시까지 3시간 이상 소요)

웹 페이지 메시지

⚠ 증명 신청 결과는 신청시간으로부터 3시간 이후(정상근무시간 기준, 점심시간 제외) 민원처리결과조회에서 확인하실 수 있습니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

### □ 온라인 발급 절차 - 스마트폰

1. '앱스토어' 또는 '플레이스토어'에서 '국세청 홈택스 [손택스]' 어플리케이션(앱) 설치 및 회원가입 후 로그인

- 스마트폰 어플리케이션은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 ID, 지문인증으로만 로그인 가능

\* PC버전에서 제공하는 카카오톡, 삼성페이 등 간편로그인 기능은 스마트폰에서 사용 불가('21.1월 기준)

<p>로그아웃 Home tax 손택스</p> <p>검색어를 입력해주세요.</p> <p>홈 조회 발급 <b>민원 증명</b> 신청 제출 신고 납부 상담 제보</p> <p>자주 찾는 메뉴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>연말정산 소득·세액공제 자료조회</li> <li>연말정산 자료제공동의 신청</li> <li>연말정산 공제신고서 작성</li> <li>연말정산 예상세액 계산하기</li> <li>맞벌이 근로자 절세안내보기</li> </ul> <p>세금포인트 온라인 할인 쇼핑몰 오픈</p> <p>① 로그인 후 상단 '민원증명' 선택</p>	<p>로그아웃 Home tax 손택스</p> <p>홈 조회 발급 민원 증명 신청 제출 신고 납부 상담 제보</p> <p>즉시발급증명 신청</p> <p><b>사실증명 신청</b></p> <p>기타 증명신청</p> <p>민원신청 조회/팩스/전자문서지갑</p> <p>민원증명 원본확인(수요처조회)</p> <p>민원서류 발급제한(해지) 신청</p> <p>민원증명 발급예약(방문수령)</p> <p>민원실 대기인원 조회</p> <p>② '사실증명 신청'</p>
--	---

2-1. 사업자등록 이력이 없는 경우 : 사업자등록사실여부

\* '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 PC 출력 또는 팩스를 선택

① '사업자등록사실여부' 선택

- 수령방법은 팩스 또는 PC에서 출력으로 선택

\* '화면열람'을 선택하면 출력이 불가하니 PC 출력 또는 팩스를 선택

① '총사업자등록내역' 선택

②상기와 같이 입력



## □ 온라인 발급 후 출력 방법

○ PC 또는 스마트폰으로 발급 신청 후 발급이 완료되면 PC를 통해 국세청 홈택스 홈페이지 접속([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) 하며 출력하여야 함

- 스마트폰으로 발급 신청한 경우에도 PC로 로그인 후 출력가능
- 신청 시 '처리완료 SMS 수신여부'에서 '여'를 선택한 경우 발급 완료된 경우 문자메시지로 안내 가능

### 1. 국세청 홈택스 홈페이지 접속([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) → 로그인

- 로그인은 공동인증서(구 공인인증서/금융인증서) 및 간편인증으로 가능

### 2. 화면 상단 메뉴 **민원증명** - 하위메뉴 중 '**민원증명 민원신청 결과조회**' 선택

HomeTax, 국세청홈택스

조회/발급 **민원증명** 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리

**민원증명 신청/조회**

- 국세증명신청
- 사실증명신청
- 민원증명 원본확인(수요처 조회)
- 문서위변조방지 및 처벌안내
- 민원증명 민원신청결과조회**
- 민원발 내가기전 조회

**민원증명발급신청**

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증명
- 휴업사실증명
- 폐업사실증명
- 납세증명서(국세원납증명)
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 소득금액증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 소득확인증명서(정년우대형주택청약
- 표준재무제표증명
- 연급보혐료등 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종원사업장증명
- 모병납세자증명
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 취업후학자금상환\_상환금납부사실증명서
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 근로(자녀)장려금 수급사실 증명

### 3. 민원처리결과 항목 중 해당 신청 건의 발급번호를 선택

\* 출력하기 위해서는 컴퓨터에 프린터 연결 및 설정이 완료되어야 함

민원처리결과조회 인터넷으로 신청한 민원내역의 처리결과를 조회하는 화면입니다.

민원처리결과조회 접수일자는 1주일 단위로 조회가능합니다.

민원처리결과조회 인터넷접수목록조회

\* 접수일자 2021-01-26 ~ 2021-01-28 민원사무명 조회하기

\* 총 4건의 민원신청내역 결과가 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	처리상태	접수일자	발급수량	발급번호	영문신청여부	비고
1	206-2021-2-502191821225	사실증명(출사업자등록내역)	모바일	접수완료	2021-01-28 14:50:55		[안내]	국문	
2	206-2021-2-502191808576	사실증명(사업자등록사실여부)	모바일	접수완료	2021-01-28 14:48:44		[안내]	국문	
3	206-2021-2-502191694212	사실증명(출사업자등록내역)	인터넷	처리완료	2021-01-28 14:17:57		처리(발급)불가	국문	
4	206-2021-2-502191692989	사실증명(사업자등록사실여부)	인터넷	처리완료	2021-01-28 14:17:01	1/1	<b>8652-034-8884-915</b>	국문	발급

### 4. 별도의 출력 창이 뜨면 프린터 모양의 버튼을 눌러 인쇄

1 / 1

100%

국세청 nis.go.kr

발급번호	사실증명		처리기간
8652-034-8884-915			즉시
성명(대표자)		상호(법인명)	
주민(법인)등록번호	*****	사업자등록번호	
주소지/사업장	*****		
위 납세자는 발급일 현재까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.			

출력 받기