

ICT를 통한 사회/환경문제 해결 소셜벤처 지원사업 2023 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 모집 공고

"KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지"는 AI 등 디지털 기술을 통해 사회·환경문제를 해결하고자 하는 유망 소셜벤처를 발굴하고 지원하는 프로그램입니다. KT와 한국사회가치연대기금, 임팩트스퀘어, KT그룹희망나눔재단은 본 프로그램을 통해 ICT 소셜벤처의 성장 기반을 마련하고 임팩트 창출과 확산을 도모하여 생태계를 발전시키고자 합니다.

본 프로그램에 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 4월 27일

- 주최: KT, 한국사회가치연대기금
- 주관: 임팩트스퀘어, KT그룹희망나눔재단
- 후원: 중소벤처기업부, 한국사회적기업진흥원

1 사업 및 모집 개요

- **사업명:** 2023 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지
- **사업추진목적:** AI 등 디지털 기술을 통한 에너지/기후변화 대응 문제 또는 사회문제 해결에 도전하고자 하는 사회적경제기업을 지원하여 해당 조직의 임팩트 창출과 확산을 도모
- **모집대상 및 부문**

부문1. 친환경 (에너지·기후변화 대응)	AI 등 디지털 분야 기술 및 솔루션을 활용한 에너지/환경문제 해결을 목표하는 소셜벤처 예. 재생에너지, 에너지 효율화(온실가스 감축), 자원재활용/순환, 폐기물 감축, 환경오염 측정 및 대응
부문2. 디지털 포용 (사회 문제 해결)	AI 등 디지털 분야 기술 및 솔루션을 활용한 사회문제 해결을 목표하는 소셜벤처 예. 취약계층 대상 사회서비스, 재해 예방/대응 솔루션, 일자리 창출 연계 사업, 디지털 트랜스포메이션/디지털 접근성 개선 사업 등

- **모집규모:** 최대 6개팀
- **신청자격:** 공고일 기준 법인사업자로, 참가부문 관련 사업경험을 1년 이상 보유한 기업
※소셜벤처 판별기준 통과 여부와 무관하게 사회적, 환경적 가치 실현을 목적으로 하는
경우 지원 가능 (단, 선정 이후 소셜벤처 판별기준 통과 필수)

※컨소시엄 형태로도 참가 가능하며, 비사업자 및 개인사업자는 참가 불가

- **사업 기간:** 협약일 ~ 2023.11.30(목)
- **모집 및 사업 추진 일정**

일정	구분	비고
23.4.20(목)	모집 공고	사업 참여기업 모집 공고
23.4.27(목) ~5.10(수)	서류접수	홈페이지 접수
23.5.3(수)	온라인 사업설명회	참여희망 기업의 사업 이해를 돕기 위해 모집기간 내 온라인 사업설명회 진행
23.5.12(금)	서류심사 결과발표	면접심사 대상 기업 개별 안내
23.5.17(수)	면접심사	기업별 PT 면접 심사, 최대 6개팀 선정
23.5.18(목)	최종선정 결과발표	면접심사 결과 개별 안내
23.5.24(수)	협약식	오리엔테이션 및 협약서 작성
23.6월~ 11월	사업 실행	약 6개월간 사업 실행 - (8월) 중간점검 및 중간보고회 - (11월) 최종 성과 보고회 및 우수기업 시상

※상기 일정은 기관의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2 신청방법 및 제출서류

- **신청기간:** 2023.4.27(목) ~ 2023.5.10(수) 17:00까지
- **신청방법:** 온라인 접수
 - 'KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지' 홈페이지(<https://kttechplus.com>)에서 지원서류 서식 다운로드 후 작성, PDF파일로 변환 제출
 - 서류 제출 시 파일명에 기업명 필수 기재 (예. 2023 KT따뜻한기술더하기챌린지 지원서_기업명)

■ 제출 서류

1. (필수) 참가신청서 및 사업 계획서 1부 (지정서식, 서식 1)
2. (필수) 개인정보동의서, 대표자 및 사업담당자 각 1부 (지정서식, 서식 2)
3. (필수) 사업자등록증 사본 1부
4. (필수) 재무제표(2021, 2022년) 각 1부 *필요시 가결산 재무제표로 대체
5. (해당시) 컨소시엄 증빙 서류 (협약서 등 자유양식)
6. (선택) 기업소개자료 또는 IR자료

※ 면접심사 대상 기업으로 선정시 발표자료 제출 필요, 별도 안내 예정

** 모든 필수 제출서류는 마감 기한 내에 제출 완료하셔야 지원이 완료됩니다. 한가지 항목이라도 누락 혹은 지연 제출시에는 지원이 인정되지 않습니다.*

3 심사 절차 및 기준

■ 심사 단계: 서류심사 후 면접심사 (2단계)

■ 서류 심사: 면접심사 참여기업 선정을 위한 비대면 서류심사(최대 2배수 선발)

- 일정: 2023.5.12(금)
- 대상: 신청 기업 전체
- 진행: 응모자격, 사업계획의 타당성, 실현가능성 심사를 통해 면접심사 대상자 선정
- 결과 발표: 2023.5.12(금), 개별 연락

■ 면접 심사: 최종 선정을 위한 대면 심사(최대 6개팀 선발)

- 일정: 2023.5.17(수)
- 대상: 서류심사 통과 기업
- 진행: 제안자 발표를 통한 사업설명 및 심사위원 질의 응답
- 결과 발표: 2023.5.18(목), 개별 연락 및 홈페이지 게시

■ 주요 심사 항목

- 솔루션의 혁신성
- 사회적 가치의 파급력
- 사업의 실행 가능성
- KT 기술 및 사업 연계 가능성

4 지원 계획

■ 지원내용

- 사업실행지원금 팀당 최대 1억원 지원
- 우수기업에 중소벤처기업부 장관상 시상 및 추가 지원금 지원 (최대 5천만원)
- 사업화 멘토링(월 1회), 분야별 전문가 멘토링(팀당 2회) 지원
- KT 디지털 기술 분야의 다양한 협력 기회 제공 및 유무형 자산 지원 (KT Bridge Lab 관악 센터 사무공간 1-2개 기업 지원)
- 소셜벤처 전용 온라인 강의 콘텐츠 제공, 외부 자원 및 네트워크 연계

■ 지원금 교부

- 최종선정 기업(법인)을 우선협상 대상자로, 제안한 사업의 내용 및 예산에 대한 추가 협의 및 조정을 거쳐 협약서 작성을 통해 효력 발생
※심사 시 예산적합성 평가에 따라 기업별 지원금이 조정될 수 있음
- 협약서 작성한 기업(법인)은 기업 법인 통장으로 교부 신청
- 지원금은 협약서 작성 후 2023년 6월, 2023년 8월 분할 교부 예정

■ 사업평가 및 정산

- 중간보고서 및 지원금 집행내역 제출(사업보고서 및 집행내역)
- 사업 종료 후 최종보고서 및 정산보고서 제출 (사업보고서 및 집행내역, 증빙 서류)

5 유의사항

■ 신청 제한

- 신청서, 사업계획서 등 신청 관련 서류를 허위로 기재한 경우
- 동일한 내용의 과제로 유사 사업에서 현금성 지원을 받은 경우
* 투자 및 경진대회 상금은 중복지원에 해당되지 않음
* 유사 사업에 참여한 이력이 있더라도 현금성 지원을 받지 않았다면 신청 가능

■ 예산 편성

- 지원금은 부가세 포함 금액으로, 최소 8천만원 최대 1억원 이내로 작성
- 지원금 내역(산출근거)은 사업계획 내용과 연결되게 작성하며 항목과 수량을 명확하게 작성
- 지원금 구성은 아래 <예산 편성 기준 및 증빙서류 안내> 기준으로 작성

- 지원금 항목은 법률에 위반되거나 도덕적 해이가 발생하지 않도록 구성
- 지원금 예산은 프로젝트 추진에 직접 투입되는 비용으로 작성
 - * 프로젝트와 관련 없는 인력, 임원, 대표자(공동대표)의 인건비 집행 불가,
 - * 프로젝트와 관련 없는 출장비, 회의비 등 지출 불가
- 예산은 심사 이후 협의 과정을 거쳐 최종적으로 확정됨.
- 사업 기간 중 예산 변경을 희망하는 경우, 사무국의 승인을 받고 변경된 예산에 대한 자료를 필수적으로 제출하여야 함

■ 증빙서류

- 적격 증빙
 - ✓ 계좌이체 시 세금계산서, 이체확인증 제출
 - ✓ 카드 결제 시 카드 매출 전표 제출
 - ✓ 감사료, 인건비, 자문료 등 수당의 경우 원천징수 영수증 제출
- 1회 지출 금액이 1천만원 이상인 제품 구매 및 외주 용역의 경우
 - ✓ 견적서 또는 과업지시서 제출

■ 신청서 작성

- 신청서류 미비에 대한 책임은 참여기업(법인)에 있음
- 신청 및 접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호받기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득해야 함
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 심사 대상에서 제외됨
- 제출된 신청서의 내용은 주관기관과 협의 없이 변경할 수 없으며, 약정 체결시 약정 조건의 일부로 간주됨
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

<예산 편성 기준 및 증빙 서류 안내>

항목		용도	증빙 서류
인건비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트와 직접 관련된 인력의 인건비 지원 - 지원 기간은 프로젝트 기간 내로 제한 (임원/대표 지원 불가) *총 지원금의 50% 이내 	급여 대장, 급여 이체 확인증
직접비	임차비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관련된 기자재 등의 임차, 설치, 운영에 필요한 경비 	임대차계약서, 적격 영수 증빙
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행에 필요한 제품을 만들기 위한 원료 및 부자재 등 소모성 재료 구입비 	적격 영수 증빙
	기자재 구입비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관련된 기자재 구입에 필요한 경비 *PC, 태블릿, 서버 등은 총 지원금의 5% 이내 	적격 영수 증빙
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업과 직접적으로 관련된 용역비 	적격 영수 증빙, 외주용역계약서
	전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 전문가 자문비 	원천징수영수증, 이체확인증
간접비	국내 여비	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 출장 경비 - 프로그램 참가 경비 	출장보고서, 계좌 이체 확인증 (적격 영수 증빙)
	회의비	<ul style="list-style-type: none"> - 회의 진행에 소요되는 비용 - 회의실 대여, 다과, 물품 구입, 자료 출력, 식사비 등 	회의록, 적격 영수 증빙
	홍보 마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> - 사업소개 리플렛, 포스터, 명함, 홍보영상, 제품 사진촬영, 홈페이지 제작(리뉴얼) 비용 등 *총 지원금의 10% 이내 *본 사업의 결과물임을 반드시 표기 	적격 영수 증빙
	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> - 인쇄, 복사, 인화, 도서구입비 등 - 필기구, 각종 용지 등 사무용품 구입비용 - 잡비(소모성 경비 및 다과 구입) *총 지원금의 5% 이내 	적격 영수 증빙

6 기타사항 및 문의

- **제재조치:** 제재사유 발생시에는 사업선정 취소 및 지원금 환수, 사업 참여 제한 등의 조치를 할 수 있으며 해당 내용을 홈페이지에 게시할 수 있음
 - 허위사실 기재 등 부정한 방법으로 선정되거나 지원금을 교부 받은 경우
 - 지원금을 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우
 - 특허권 등 제3자의 권리침해, 타인의 아이디어 및 기술을 모방 또는 도용한 경우
(이에 대한 민형사상 책임은 당사자에게 있음)
- **행사불참:** 선정된 기업(법인)의 대표 또는 프로젝트 책임자가 협약식에 불참하여 약정체결을 하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- **심사권한:** 본 지원사업의 심사와 관련된 사항은 주관기관의 고유 권한이며, 개별 기업(법인)에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임
- **결과물의 활용:** 주관기관의 지원사업 결과물에 대한 공동활용 요청이 있을 경우 참여팀은 적극 협조해야 함
- **문의:** 2023 KT 따뜻한 기술 더하기 챌린지 사무국
 - 홈페이지: <https://kttechplus.com>
 - 이메일: info@kttechplus.com