

「공공시장 진출역량 강화 지원 사업」 참가 사회적협동조합 모집

공공시장 진출을 희망하는 사회적협동조합(연합회)의 경쟁력 증진 및 자생력 제고를 위한 컨설팅을 지원하는 「공공시장 진출역량 강화 지원 사업」에 참여할 사회적협동조합을 다음과 같이 모집합니다.

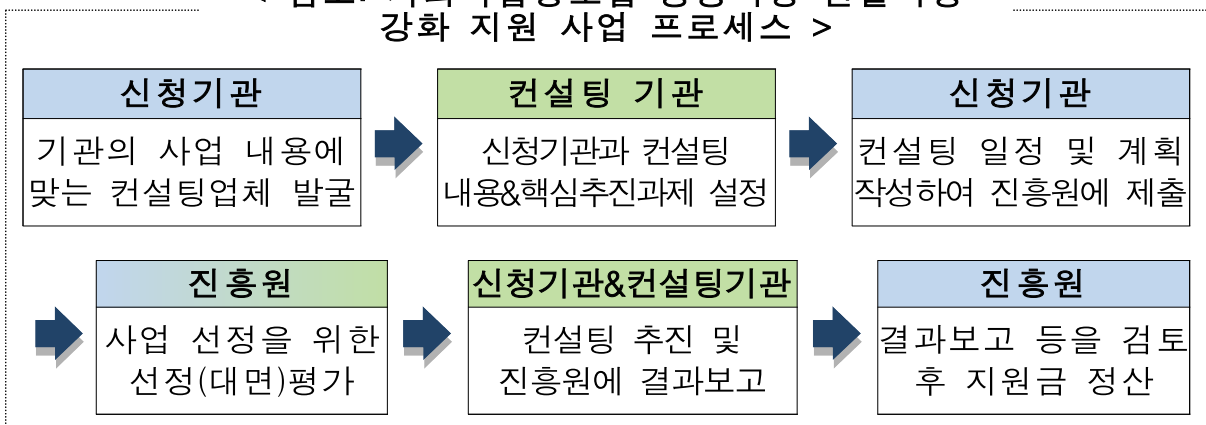
2019. 10. 8.

한국사회적기업진흥원장

1 사업 개요

- (사 업 명) 「공공시장 진출역량 강화 지원 사업」
- (사업내용) 사회적협동조합(연합회)의 주요 수행 사업과 목표 시장 설정, 공공시장 진출에 적합한 조합 맞춤형 컨설팅 지원
 - 사업기간 중 최소 3회 이상의 면담 및 컨설팅 실시하여야 함 (총 12시간 이상)
 - 사회적협동조합(연합회)의 목표 시장 진출을 위한 현황(준비 정도, 이해도 등)에 대한 진단, 문제점 분석 및 개선 방향 도출
 - 목표 시장 진출을 위한 체크리스트를 포함하여, 과업 기간 종료 후 향후 추진 목표 및 전략 과제 제시 필요

< 참고: 사회적협동조합 공공시장 진출역량
강화 지원 사업 프로세스 >



- ☐ (사업기간) 협약일 ~ '19. 11. 29.(금)까지
- ☐ (모집대상) 서비스업 수행 사회적협동조합(연합회)
 - (참가조건) 공모 참가 신청 전, 사회적협동조합(연합회)의 사업 수행 목표에 부합하는 컨설팅 업체를 발굴하여 협의 후 컨설팅을 통한 핵심 추진과제를 설정하여 본 사업에 지원하여야 함
- ☐ (지원 규모) 사회적협동조합(연합회) 4개소 내외, 기관별 최대 7,000천원
 - * 지원규모는 대면평가위원회의 제출서류검토 결과에 따라 달라질 수 있으며, 대면평가결과 및 협의를 통해 지원금 최종 결정
 - ** 컨설팅 지원 비용은 VAT를 포함한 금액이며, 사회적협동조합(연합회)에 지급

2 모집 안내

- ☐ (신청기간) 공고일 ~ '19. 10. 21.(월) 오전 10:00까지
- ☐ (신청방법) 전자메일을 통해 신청서류 제출(제출 마감시간 엄수)
 - ✉ **coop@ikosea.or.kr**
- ☐ 제출서류

연번	제출 서류	비고
1	신청서 1부	[붙임 1] 양식
2	사업계획서 (신청기관/컨설팅기관) 각 1부	[붙임 2,3] 양식
3	개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 정보제공 동의서 ※대표 외 담당자가 있을 경우 대표 및 담당자 각 1부씩 작성	[붙임 4] 양식
4	사업자등록증 (신청기관/컨설팅기관) 각 1부	원본대조필 날인
5	사회적협동조합(연합회) 인가증	-
6	법인등기부등본, 인감증명서	원본대조필 날인
7	계약보증금지급각서, 청렴계약이행서약서	계약 시

3 평가 안내

- ☐ (일시 및 장소) 신청서류 제출 마감 후 개별 안내 예정
 - * (대면평가 예정일) '19. 10. 22. (화) 오후 예정
 - ** (대면평가 예정지) 한국사회적기업진흥원(경기도 성남시 태평동 소재)

□ (평가방법) 대면평가

- 참여기관이 제출 한 서류(신청서/사업계획서)를 통해 질의응답으로 평가를 진행, 본 공고에 명시한 평가기준에 의해 평가
 - 내·외부 위원으로 구성 된 평가위원의 협의를 통해 평가관련 주요내용 협의 및 확정
 - 대면평가 시 평가장에는 사업 참가 신청 사회적협동조합 대표 또는 담당자가 반드시 참석하여 평가에 응하여야 함
- 평가점수가 80점 미만일 경우 선정대상에서 제외
 - (평가점수 도출방법) 참석 평가위원의 평가점수 합산 후 평균값 도출
 - (평가기준) 컨설팅 신청기관, 컨설팅 기관, 사업 효과 등
- 대면평가 시 정당한 사유 없이 평가에 참여하지 아니하거나 평가 받기를 거부 한 경우, 사업 신청을 포기한 것으로 간주하여 선정대상에서 제외

□ 선정결과 안내 방법

- 대면평가 결과는 선정 된 기관에 한하여 문자 메시지(LMS) 또는 유선으로 개별 통보 예정
 - * 평가 완료 후 비(比)선정 기관에게는 선정 결과를 통보하지 않을 수 있음

4 정산 및 기타 사항

□ 정산 관련 사항

- 지원금은 컨설팅에 사용 하는 것을 원칙으로 하며, 기타 공공 시장 진출 역량 강화를 위한 자격 등 취득에 사용 가능
 - * 신청기관은 컨설팅 외 비용 사용 시 진흥원과 사전 협의를 거쳐야 함
- 사업 종료 후 컨설팅기관이 작성한 결과보고서 및 신청기관 (사회적협동조합)에서 제출한 정산증빙자료* 검토 이후 정산

* 전자세금계산서, 카드 전표, 통장 거래 내역 등 사업 내용에 따라 사용한 지출 비용을 증빙할 수 있는 자료

○ 정산 처리 중 진흥원과 사전 협의 되지 않은 지출 항목일 경우, 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며 비용이 인정되지 않을 수 있음

○ 결과보고서 작성 시 아래 내용을 필히 포함시켜야 하며 보고서 양식은 진흥원에서 배포하는 양식에 준함

1) 사업 일정, 추진 방법 등 컨설팅 진행 내용(상세히 기재)

2) 사업 운영 성과(정량적 성과, 정성적 성과 기재)

3) 공공시장 진입을 위한 사업 수행 결과물 및 사업 운영관련 자료 일체

* 사업 운영관련 사진 및 사업 수행을 위해 제작 된 콘텐츠 등(입찰 전략 보고서, 체크리스트 등) 운영관련 자료 모두 제출

○ 지원한도는 부가가치세 포함 최대 금액임

○ 사업 운영관련 자료를 포함한 결과보고서와 정산증빙자료는 전자메일(☐ **coop@ikosea.or.kr**)을 통해 제출

□ 지원 제외 대상

○ 사업 참여대상이 다음의 항목 중 하나 이상이라도 해당 될 경우, 선정 · 지원 대상에서 제외

* 지원 제외 대상 해당의 판단 기준은 본 공모 신청 일자에 준함

- 국세 및 지방세 체납 중이거나 금융 불량 거래처로 규제 중인 기업 또는 기업 대표자인 경우

- 유흥, 향락업 및 사행산업 등 정부지원사업 제한분야인 경우

□ 유의 사항

○ 본 사업 신청 시 제출한 서류에 인용자료 및 데이터 작성 시 출처를 명시하여야 합니다.

- 제출 된 서류는 한국사회적기업진흥원과 협의 없이 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 협약조건의 일부로 간주 될 수 있습니다.
- 제출 된 서류는 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.
- 한국사회적기업진흥원은 필요 시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출 된 자료는 신청서류와 동일한 효력을 가집니다.
 - 한국사회적기업진흥원에서 요청한 보완서류를 신청기간 내 미제출 시 신청 포기로 간주 됩니다.
- 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우* 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우**는 평가대상 제외 및 선정이 취소 될 수 있습니다.
 - * 한국사회적기업진흥원은 허위 제출 기관에 손해배상을 청구할 수 있으며, 이 때 사업관련 추진비용은 허위 제출 기관이 부담하여야 함
 - ** 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증 가능하여야 함
- 상기 공고사항은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

❖ 사업 담당부서 및 담당자

답 당 부 서	한국사회적기업진흥원 협동조합본부 협력운영팀
답 당 자	조해인 대리 ☎ 031-697-7746
전 자 메 일	✉ coop@ikosea.or.kr